



# sammen står vi stærkere #

# Trænermappe

2018/2019

# Indhold

Organisationen samt trænere i FØH.....	3
Træningstider .....	4
Arbejdsfunktioner/fordelinger samt kontaktpersoner.....	5
Forventninger til dig som træner .....	8
Alkoholpolitik .....	10
Praktisk – vigtig info .....	11

## Bilag:

Indkaldelse til spiller- og forældremøde .....	Bilag 1
Vejledning til dagsorden ved forældremøder .....	Bilag 2

## Organisationen i FØH

Navn		Mobil	Mail
Jens Blom Nielsen	Formand	30 68 61 70	jbo@lokal.dk
Grethe Larsen	Sekretær/kassere	21 65 30 88	gl@faaborgoh.dk
Bo Ellegaard Nielsen	Ungdomsformand samt rep. i bestyrelsen	40 10 54 26	ben@centrovice.dk
Anne-Beth Krog	Rep. fra ungdomsudvalget og sidder med i bestyrelsen	40 13 10 59	abeth@stofanet.dk
Ole Billum	Rep. for sponsorudvalget	20 33 31 24	obj@1-office.dk

## Trænere i FØH

HOLD	Træner	Ung - /hjælpetræner	MOBIL	MAIL
U5 – U6 – U7	Beo Aagaard	Magnus Thaagaard Sigrid Marie	Beo / 60 51 17 15	beoaagaard@hotmail.dk
U8	Mads Holdgaard	Andreas Højmark Amalie Krog	Mads / 50 70 03 32	holdgaard@r4.dk
U10 drenge/pige	Anders Krog Trine Svenstrup	Anders Løfqvist Lukas Tørslev Bertram Svensson	Anders / 29 47 41 02 Trine / 22 42 50 97	akrog@stofanet.dk
U12 drenge/pige	Bjarne Stage	Simon Ellegaard Jakob Holdgaard Nikolaj Tolbøll	Bjarne / 20 28 60 27	Bstage1980@gmail.com
U14 pige	Karina Pedersen Simon Birkeholm		Karina / 20 13 49 62 Simon / 22 57 80 68	karinafaigh@gmail.com Simonbirkeholm@gmail.dk
U14 drenge	Nikolai Svenstrup Tim Lau Andersen		Nikolai / 60 13 13 14	nikolaisvenstrup@mail.dk
U16 drenge	Brian Westphal Jakob Ladegaard		Brian / 61 14 12 78	dalkilden@yahoo.com
U16 pige	Karina Pedersen Simon Birkeholm		Karina / 20 13 49 62 Simon / 22 57 80 68	karinafaigh@gmail.com Simonbirkeholm@gmail.dk
U18 Dreng	Camilla Hegelund Nikolaj F. Damkjær		Camilla / 31 66 32 54 Nikolaj 52 83 55 69	caja@ppmm.dk Ndamkjaer5@gmail.dk
3. div Dame	Maiken Stine Hansen	Holdleder: Helle Bonde	Maiken / 42 79 00 95 Helle / 2639 7645	Hansen89@hotmail.dk
2. div Herre	Johnny H. Sunesen	Holdledere: Michael Jeppesen	Johnny / 28 79 74 10 Michael / 25 38 46 99	Johnny / jhs@svend-es.dk Michael / mtj76@hotmail.dk
Herre Serie 1	Kontakt Jens Blom v. spg.			
Herre Serie 2	Jan Klink		Jan / 30 58 18 16	Janklink65@hotmail.com
Herre Serie 3	Per Vessel		Per / 51 90 85 70	vesselper@gmail.com
Old Boys	Kontakt person Per Vessel		Per / 51 90 85 70	vesselper@gmail.com

## Træningstider 2018 - 2019

Hold	Dage	Tidspunkt	Sted
U5-U6-U7	Tirsdag	16:30 – 17:30	Hal 1
U8	Tirsdag	16:30 – 18:00	Hal 1
U10 Dreng - pige	Tirsdag	16:30 – 18:00	Hal 2
	Onsdag	17:30 – 19:00	Hal 2
U12 Dreng/pige	Tirsdag	18:00 – 19:30	Hal 1
	Torsdag	16:30 – 18:00	Hal 2
U14 Pige	Onsdag	17:30 – 19:00	Stenstrup
	Torsdag	17:30 – 19:00	Hal 1 Faaborg
U14 Dreng	Onsdag	19:00 – 20:30	Hal 2
	Torsdag	18:00 – 19:30	Hal 2
U16 pige	Onsdag	17:30 – 19:00	Stenstrup
	Torsdag	17:30 – 19:00	Hal 1 Faaborg
U16 Dreng	Mandag	19:30 – 21:00	Hal 2
	Onsdag	19:00 – 20:30	Stenstrup
U18 Dreng	Mandag	19:30 – 21:00	Hal 2
	Torsdag	19:00 – 20:30	Stenstrup
3. div. Dame	Tirsdag	19:30 – 21:00	Hal 1
	Torsdag	19:30 – 21:00	Hal 2
Herre Serie 1	afvent		
Herre Serie 2	Kontakt Jan Klink Andersen for nærmere info / Jan - 3058 1816		
Herre Serie 3	Tirsdag	18:00 – 19:30	Korinth Hallen
	Torsdag	18:00 – 19:30	
Old Boys	Træner ikke		
2. division Herre	Mandag	17:30 – 19:30	Hal 2
	Tirsdag	18:00 – 20:00	Hal 2
	Torsdag	19:00 – 21:00	Hal 1

## Arbejdsfunktioner/fordelinger samt kontaktpersoner

	Arbejdsopgaver	Kontaktperson -/er samt ansvarlig	Tlf.:	Mail adr.:
<b>Bestyrelsen</b>				
	Overordnede ansvarlig for nedenstående arbejdsopgaver	Formand Jens Blom Nielsen Ungdomsudvalgsformand Bo Ellegaard Kassere/sekretær Grethe Larsen Repræsentant fra ungdomsudvalget Anne-Beth Krog Repræsentant for sponsorudvalget Ole Billum	Jens-3068 6170  Bo-4010 5426 Grethe-2165 3088  Beth - 4013 1059  Ole – 2033 3124	Jens / jbo@lokal.dk  Bo /ben@centrovice.dk Grethe / gl@faaborgoh.dk  Beth / abeth@stofanet.dk Ole / obj@1-office.dk
	Arbejdsopgaver	Kontaktperson -/er samt ansvarlig	Tlf.:	Mail adr.:
<b>Sponsorudvalg samt Event</b>				
	Skaffe flest mulige sponsorer Sponsorarrangementer Erhvervsklub	Ole Billum – formand Jens Blom Nielsen Jeppe Holm Janne Linddal Madsen Henrik Poulsen – event Grethe Larsen - sekretær	Ole – 2033 3124 Jens – 3068 6170 Jeppe – 4183 4280 Janne – 4046 5672 Henrik – 9396 8010 Grethe – 2165 3088	Ole / obj@1-office.dk Jens / Jbo@lokal.dk Jeppe /Jeppe@tiger-productions.dk  Grethe / gl@faaborg.dk
	Arbejdsopgaver	Kontaktperson -/er samt ansvarlig	Tlf.:	Mail adr.:
<b>Administrationen</b>				
	Post/mailmodtager	Jeannette Skjærning	2012 5228	jeskjerni@hotmail.com
	Kampannonce /avisen til hjemmekampe	Grethe Larsen	2165 3088	gl@faaborgoh.dk
	Fotograf	Ejvind Mogensen	2217 2851	ejvindm@gmail.com
	Videomand	Per Smith	5094 5259	per@smith.mine.nu
	PR/Pressemeddelelser	Jens Blom Nielsen	3068 6170	jbo@lokal.dk
	Opdatering/info på Facebook	Jens Blom Nielsen Bo Ellegaard Anne-Beth Krog	Jens – 3068 6170 Bo – 4010 5426 Beth – 4013 1059	jbo@lokal.dk bdellegaard@gmail.com abeth@stofanet.dk
	Generalforsamling	Jens Blom Nielsen Grethe Larsen	Jens – 3068 6170 Grethe – 2165 3088	jbo@lokal.dk gl@faaborgoh.dk
	Spillercertifikater	Jens Blom Nielsen	Jens – 3068 6170	jbo@lokal.dk
	FB & IF møder	Grethe Larsen	Grethe – 2165 3088	gl@faaborgoh.dk
	Hjemmeside / Faaborgoh	Per Smith	Per – 5094 5259	per@smith.mine.nu
	Medlemsregistrering v. DIF	Grethe Larsen	Grethe – 2165 3088	gl@faaborgoh.dk
	Indberetning til FMK	Grethe Larsen	Grethe – 2165 3088	gl@faaborgoh.dk
	Træningstider for alle hold	Morten Aagaard Anne-Beth Krog	Morten / 6169 4833 Beth / 40 13 10 59	mc@sparekassen.dk abeth@stofanet.d
	Børne -og/ straffeattester	Grethe Larsen	Grethe – 2165 3088	gl@faaborgoh.dk

	<b>Arbejdsopgaver</b>	<b>Kontaktperson -/er samt ansvarlig</b>	<b>Tlf.:</b>	<b>Mail adr.:</b>
	<b>2. div. / Senior udvalg herunder U18</b>			
	Sørge for trænere/holdleder møder m.m	Johnny Hviid Sunesen Jens Blom	Johnny – 2879 7410 Jens – 3068 6170	<a href="mailto:jhs@svend-es.dk">jhs@svend-es.dk</a> <a href="mailto:jbo@lokal.dk">jbo@lokal.dk</a>
	<b>Arbejdsopgaver</b>	<b>Kontaktperson -/er samt ansvarlig</b>	<b>Tlf.:</b>	<b>Mail adr.:</b>
	<b>Turnering</b>			
	Tilmelding til Turnering - /herunder også holdtilmelding til stævner ved FHF/DHF	Anne-Beth Krog	Beth - 4013 1059	<a href="mailto:abeth@stofanet.dk">abeth@stofanet.dk</a>
	Flytning af turneringskampe	Anne-Beth Krog	Beth – 4013 1059	<a href="mailto:abeth@stofanet.dk">abeth@stofanet.dk</a>
	Kampredigering til sæsonstart samt efter jul	Morten Aagaard	Morten / 6169 4833	<a href="mailto:mc@sparekassen.dk">mc@sparekassen.dk</a>
	<b>Arbejdsopgaver</b>	<b>Kontaktperson -/er samt ansvarlig</b>	<b>Tlf.:</b>	<b>Mail adr.:</b>
	<b>Kampe</b>			
	Dommerbord v. 2. div	Grethe Larsen	Grethe – 2165 3088	<a href="mailto:gl@faaborgoh.dk">gl@faaborgoh.dk</a>
	Speaker v. 2. div.	Grethe Larsen	Grethe – 2165 3088	<a href="mailto:gl@faaborgoh.dk">gl@faaborgoh.dk</a>
	Dommerbord v. ungdom / senior	Trænernes <b>EGET</b> ansvar		
	Banden	Grethe	Grethe –2165 3088	<a href="mailto:gl@faaborgoh.dk">gl@faaborgoh.dk</a>
	Klubbens dommere	Anders Krog Keld "Vognmand" Ib Ingildsen Carsten (U5-6-7-8 – U10 stævne)	Anders-2947 4102 Keld – 2066 7744 Ib – 3024 3272 Carsten – 2149 5239	
	<b>Arbejdsopgaver</b>	<b>Kontaktperson -/er samt ansvarlig</b>	<b>Tlf.:</b>	<b>Mail adr.:</b>
	<b>Halbooking</b>			
	Halreservation i forhold til turneringen	Anne-Beth Krog	Beth – 4013 1059	<a href="mailto:abeth@stofanet.dk">abeth@stofanet.dk</a>
	Til rettelse af halreservation når turneringen off. gjort	Anne-Beth Krog	Beth – 4013 1059	<a href="mailto:abeth@stofanet.dk">abeth@stofanet.dk</a>
	Opdatering af træning i forbindelse med opstart/slut, ferier, sommertræning osv. For alle hold	Anne-Beth Krog	Beth – 4013 1059	<a href="mailto:abeth@stofanet.dk">abeth@stofanet.dk</a>
	Booking af hal i forbindelse. med ekstra træning/træningskampe	Anne-Beth Krog	Beth – 4013 1059	<a href="mailto:abeth@stofanet.dk">abeth@stofanet.dk</a>

	<b>Arbejdsopgaver</b>	<b>Kontaktperson -/er samt ansvarlig</b>	<b>Tlf.:</b>	<b>Mail adr.:</b>
	<b>Ungdomsudvalg</b>	Formand Bo Ellegaard Anne-Beth Krog	Bo – 4010 5426 Beth – 4013 1059	Bo / ben@centrovice.dk Beth / abeth@stofanet.dk
	Spillertøj/trænertøj			
	Administrere materialer, herunder (harpiks, tape, nøgler, kegler, boldrum, "lægetasker")	Michael Thaagaard Anne-Beth Krog	Michael - 25 38 46 99 Beth – 4013 10 59	Michael / mtj76@hotmail.dk Beth / abeth@stofanet.dk
	Indkaldelse/afholdelse af trænermøder	Bo Ellegaard Anne-Beth Krog	Bo – 4010 5426 Beth – 4013 1059	Bo / ben@centrovice.dk Beth / abeth@stofanet.dk
	Trænermappe	Anne-Beth Krog	Beth – 4013 1059	abeth@stofanet.dk
	FHF/DHF trænerkurser	Anne-Beth Krog	Beth – 4013 1059	abeth@stofanet.dk
	Trænere for kommende sæson	Bo Ellegaard (skal være med ind over div. aftaler) Anne-Beth Krog	Bo – 4010 5426 Beth – 4013 1059	ben@centrovice.dk abeth@stofanet.dk
	<b>Arbejdsopgaver</b>	<b>Kontaktperson -/er samt ansvarlig</b>	<b>Tlf.:</b>	<b>Mail adr.:</b>
	<b>Aktiviteter</b>			
	Skole samarbejde	Jens Blom Nielsen	Jens – 3068 6170	Jbo@lokal.dk
	Camp	Charlotte Terp Anne-Beth Krog	Charlotte-3028 7722 Beth-4013 1059	Charlotte@terp-hansen.com abeth@stofanet.dk
	Julekalender	Anders Krog	Anders – 2947 4102	akrog@stofanet.dk
	Juleafslutning	Trænernes eget ansvar Der tildeles kr. 50,- pr. spiller		
	Stævner - Afslutningsstævne for ungdom	Bo Ellegaard	Bo – 4010 5426	ben@centrovice.dk
	Afslutningsfest/Award	Charlotte Terp Anne-Beth Krog Mads Holdgaard	Charlotte-3028 7722 Beth – 4013 1059 Mads – 5070 0332	Charlotte@terp-hansen.com abeth@stofanet.dk holdgaard@r4.d
	OK – Benzin			
	Håndbold dag for skolerne (Indskolingen-mellemtrin)	Anders Krog Mads Holdgaard	Anders – 2947 4102 Mads – 5070 0332	akrog@stofanet.dk holdgaard@r4.dk
	ØH Stævne	Morten Bonde, Per Duelund, Christina, Gurli, Anders Vognmand, Jan Klink		
	Dyrskue	Bo Ellegaard	Bo – 4010 5426	ben@centrovice.dk
	Julebal	Henrik Poulsen		

## Forventninger til dig som træner -/ og hjælpetræner

Når man siger ja til at være træner -/hjælpetræner i FØH, så har vi som klub nogle forventninger til dig. Der er nogle enkelte ting man skal huske, og er man det mindste tvivl om noget, så er det ikke en skam og bede om hjælp el. råd/vejledning – for som du ved så er vores motto

### *# sammen står vi stærkere #*

\*

Vær velforberedt til træning - det giver dig sikkerhed og styrke.  
Husk at møde op i god tid både til træning og kamp.

\*

Mød **omklædt** (FØH - tøj) til **alle** dine træningstider uanset antallet af fremmødte spillere. Det gælder også hjælpetrænere.

\*

Forbered en afvekslende og spændende træning, så det er sjovt at komme.  
Savner du inspiration til træningsprogram, kan andre trænere måske komme med forslag. Der ligger også meget inspiration på nettet, søg f.eks. på:  
*Aldersrelateret træning, Dragør Håndbold*

\*

Udover at du skaber bedre håndboldspillere, til glæde for børnene og for klubben, så er du også er med til at skabe et godt socialt samvær imellem spillerne/lederne.

\*

Sørg for at skabe et godt forhold til forældrene. Husk vi er afhængig af dem til vask, kørsel, dommerbordsvagter, holdledere, foreningsarbejde o.lign.

\*

Sørg for omgående at underrette forældrene, såfremt der er opstået situationer under træning/kamp, der har betydning for det enkelte barn, herunder også skader. Det er vigtigt for en godt samarbejde mellem dig og forældrene.

\*

Hav fingerspidsfornemmelse for hvordan spillerne trives, er der mobning osv. Fornem om alle på holdet har det godt. Slå lynhurtigt ned og træk på holdleder, trænerkollegaer, udvalg eller forældre, hvis du ikke selv føler, du kan magte det.  
Vær repræsentativ. Hold hovedet koldt – også i ophedede situationer!

\*

Vær positiv – også når du giver kritik (husk at rose), og vær derfor bevidst om sprogbrug og tonefald. Vis humor og glæde – det smitter af på alle!

\*

Vær betænksom og retfærdig (børn har en veludviklet retfærdighedssans).  
Ved sygdom eller andet fravær fra træning/kamp skaffer en kompetent afløser.



Husk at du samme med de andre trænere i klubben er ansvarlig over for klubbens materiel, så som bolde, kegler overtrækstrøjer m.m. og at holdet forlader hallen i opryddet stand. Husk at der kommer andre efter jer.

\*

Du skal sikre, at der er privatbiler nok, når dit hold skal spille på udebane, og at chaufførerne overholder færdselsreglerne i forhold til hastighed og at børnene til en hver tid er fastspændt efter de gældende regler.

\*

Du skal så vidt muligt deltage i de trænermøder og kurser som klubben afholder 2-3 gange om året. Vi har brug for dine input, gode ideer osv.

\*

Du bakker op om de andre trænere i klubben.

\*

Husk - Indtagelse af alkohol hører ikke sammen med at være træner!  
Se yderligere bestemmelser under alkoholpolitik i klubben.

\*

Og så har du selvfølgelig en høflig og korrekt opførelse i forbindelse med træning/kampe osv. når du repræsenterer FØH.

## Alkoholpolitik

- A) Foreningens ledere, trænere og holdledere skal hele tiden have for øje, at de skal foregå med et godt eksempel for de unge.
- B) Ifølge loven er det forbudt at udskænke alkohol til unge under 18 år. Dette gælder ligeledes i hallen.
- C) Der må ikke forefindes alkohol under transport til og fra sportsaktiviteter.
- D) Man skal sørge for, at de unge ikke får den opfattelse, at sport og alkohol hører sammen. Derfor skal de voksne sportsudøvere drikke øl/alkohol med omtanke efter træning og kampe m.v., når der deltager unge under 18 år.
- E) Foreningens ledere, trænere og holdledere bør ikke uhæmmet beruse sig i forbindelse med idrætsforeningens aktiviteter/arrangementer.
- F) Foreningens ledere, trænere og holdledere kan ved uhæmmet beruselse foran unge mennesker under FØH bortvises fra foreningen. Foreningens Hovedbestyrelse træffer den endelige afgørelse om evt. eksklusion.
- G) Alle ledere – instruktører og repræsentanter i FØH har et fælles ansvar for, at overordnede regler bliver efterlevet. Dvs. at i den konkrete situation – er det de pågældende ledere, instruktører eller repræsentanter, der har ansvaret for at foreningens alkoholpolitik bliver overholdt.

## Praktisk / vigtig info

### Spillerlister:

Ved starten af sæsonen vil hver træner få udleveret en spillerliste fra foregående sæson. Hvis der er spillere, der ikke er startet, kan disse eventuelt kontaktes.

Der **skal** informeres om spillere, der f.eks. ikke spiller mere, eller hvis der kommer nye spillere. Disse informationer skal gives til Grethe Larsen.

### Dommerbord og tidtager

ALLE hold skal selv sørge for dommerbordsvagter ved deres hjemmekampe – disse skal være instrueret i brugen af uret inden kampen – herunder også regler mht. holdkort, forkert udskiftning osv. en plan før sæsonen ligesom med kørsel og vask. Man vurderer selv om der skal sidde 1 el. 2 personer ved dommerbordet under ens kamp.

### Dommerbestilling

Alle turneringskampe samt pokalkampe dømmes af FHF-dommere.

Ved træningskampe er man selv ansvarlig for at finde en dommer. Spørg evt. en trænerkollega, eller kontakt en af klubbens dommere – se under arbejdsfunktioner.

### Turneringsprogram

Medio september bliver det kommende turneringsprogram offentliggjort. Du vil modtage besked fra den ansvarlige i klubben, når jeres program ligger klar.

En lille uges tid før det bliver offentliggjort, får du besked om, at du kan via haandoffice gå ind og tjekke det foreløbige program, og du har derved også mulighed for at informere den ansvarlige i klubben om hvis der er nogle kampe dage hvor du ved at du ikke kan stille hold.

Hjemmekampe skal vi som klub selv flytte, er der udekampe du ønsker flyttet, skal du kontakte den aktuelle modstander og aftale endeligt.

Kontakt Morten Aagaard på tlf. 61694833 hvis du har spørgsmål til ovennævnte.

## **Flytning af kampe**

Check reglerne inden flytning af kampe. [www.fhf-haandbold.dk](http://www.fhf-haandbold.dk)

Flyt i god tid, der er billigst, og sparer klubben for rigtig mange penge.

Flyttes kampen mod gebyr, skal dette godkendes af et medlem af bestyrelsen.

## **Kampkort**

Husk i god tid at give dine spillere besked om kommende kampe. Et kampkort skal indeholde oplysninger om:

Kampdag/tid, afgang/mødetid ved hallen, spillested, tid for kampen, forventet hjemkomst (hvis man skal på udebane), afbud senest, trænerens tlf. ved spg.

## **Holdkort**

HUSK at før hver kamp skal der elektronisk udfyldes holdkort via haandoffice.

Hvis de ikke er udfyldt korrekt, bliver der fra FHF fremsendt bøder til klubben.

Er du i tvivl om hvordan dette gøres så kontakt Beth på tlf. 4013 1059.

## **Forældremøde**

Primært henvendt til ungdomsholdene.

Du bør afholde mindst et forældremøde i starten af sæsonen, se bilag 1 og 2, hvor du kan få hjælp til brev og dagsorden. Se oplæg til et forældremøde bagerst i mappen.

## **Harpiks – Tape - isposer**

Harpiks benyttes fra U 14 og opefter.

Klubben sørger for harpiks til alle hold samt tape til kampe. Tape til træning er for spillernes egen regning.

I køleskabet ved rummet i hal 1, ligger der isposer. Husk at lægge dem tilbage når I har færdig med dem.

Det kunne være at næste hold også får brug for dem.

Hvis du oplever at der ikke er flere, eller står og mangler noget af ovennævnte så kontakt enten Michael Thaagaard på 25 38 46 99 el Anne-Beth Krog på 40 13 10 59.

## **Holdleder**

Får du en holdleder blandt forældrene kunne dennes opgave evt. være:

1. Lave vaske-/ kørsels-/dommerbordsskemaer.
2. Indsamle penge for kørsel, til ture/stævner.
3. Lave adresselister.
4. Under kamp.
  - a. Udfylde holdkort
  - b. Opbevare værdigenstande
  - c. Sørge for opfyldning af drikkedunke
  - d. Tage sig af tilskadedekomne spillere, stå for lægetaske
  - e. Sørge for spilledragter, bolde og øvrige rekvisitter
5. Evt. være bindeled til forældrene.

## **Kommunikation og post**

Vi sender så meget post med mail som muligt. Så husk at tjek din mail. Der kommer bla. ugecirkl. Fra FHF, og det kan indeholde vigtig info til dig. Du kan også holde dig ajour på [www.fhf-haandbold.dk](http://www.fhf-haandbold.dk).

Der kommer også meget info på facebook – så husk at opdaterer dig løbende på FØH trænere (facebook)

## **Kørepenge til spillere**

Klubbens politik er at der ikke dækkes kørselsudgifter for spillere i ungdomsrækkerne.

## **Nøgler**

De udleverede nøgler/låse ved sæsonstart er FØH's ejendom og skal afleveres efter endt trænergerning til Anne-Beth Krog. Du skriver under på at du har modtaget en nøgle, og du skal skrive under på at du afleverer den retur.

## **Kørsels- og vaskeordning**

Du skal selv sørge for kørsel for dit hold. Derfor er det vigtigt, at du ved hver sæsonstart aftaler en kørselsordning med spillernes forældre.

*Aftalen SKAL indeholde:*

- *Kørselspenge fra hver spiller sættes til evt. 20,- kr.*
- *Kørselspenge **skal** betales. Hvis forældrene bliver enige om, at de ikke vil have pengene, skal de opspares i en holdpulje. Hvis du ikke selv vil varetage administrationen af puljen, skal du aftale hvem, der gør det. Du og dit hold aftaler, hvad opsparingen skal bruges til.*
- *Hvis det er muligt laver du en kørselsplan for hver halvsæson, inden den begynder.*
- *Du skal også aftale en vaskeordning med forældrene, således spillertøjet er rent til hver kamp.*

**Husk at en retfærdig fordeling af kørsel og vask, er vigtigere en man tror.**

## **Oprykning af ungdomsspillere til en ældre aldersgruppe**

Oprykning af ungdomsspillere til en ældre aldersgruppe før tid kan principielt ikke lade sig gøre.

Man må dog godt spille på 2 hold i weekenden på forskellige alderstrin.

Bestyrelsen kan dog på foranledning af træneren undtagelsesvis dispensere, når særlige hensyn primært til spilleren taler herfor.

## **Pædofili**

Håndboldafdelingen indhenter oplysninger fra Det Centrale Kriminalregister på *alle* klubbens trænere og ledere efter samtykke fra disse. Dette fremsendes via e-boks. Den ansvarlige for dette er Grethe Larsen.

## **Spillercertifikater**

Alle spillere har et spillercertifikat som er indtastet via Haandoffice. Kommer en spiller fra en anden klub, skal certifikatet fremskaffes fra den tidligere klub og afleveres til den ansvarlige for området, før spilleren må spille turneringskampe. Den ansvarlige for spillercertifikater er Grethe Larsen.

Inden eventuel kvalifikation til eliterække og division skal alle certifikater gennemgås med trænerne.

## **Spillerdragter**

Du er som træner/holdleder ansvarlig for spillertøjet. Spillerdragterne vil blive eftersat ultimo hver sæson, når du har afleveret det til Mette Holm. Er der specielle ønsker må holdene kontakte den ansvarlige for området.

## **Stævner**

Ønsker du at deltage med dit hold i stævner, aftales det med formanden i ungdomsudvalget Bo Ellegaard inden tilmelding. Klubben betaler holdgebyret samt trænerens og holdlederens deltagergebyr.

## **Sæsonplanlægning**

Primo/medio august indkaldes der til opstarts trænermøde, hvor bestyrelsen og trænere mødes. Det er målsætning at der afholdes mellem 2-3 trænermøder i gennem en sæson.

Det anbefales at du i september måned, gerne inden sæsonstart afholder forældremøde. Du kan her fremlægge dine planer for den kommende sæson og aftale praktiske forhold. Har du brug for at der deltager en person fra ungdomsudvalget, så kontakt vedkommende.

Eksempel på oplæg og indkaldelse kan du se bagerst i denne mappe.

Trænergodtgørelse

**Vi er som udgangspunkt frivillige og ulønnede ledere i klubben. Som en lille erkendtlighed for din store indsats som træner har vi følgende goder i klubben:**

- Du får udleveret trænerøj til ejendom.
- Du kan deltage i diverse relevante trænerkurser.
- Du modtager et mindre gavekort / kontantbeløb, når sæsonen er slut.

## **Trænerkurser**

Ønsker du at deltage på trænerkurser i FHF regi, aftales dette med Beth fra ungdomsudvalget. Klubben betaler selvfølgelig for din deltagelse. Ofte kommer der tilbud til trænerkurser via ugecirkl. Fra FHF, men ellers kan du selv søge efter hvad der vil være relevant for dig.

### **Halbooking af Forum Faaborg**

Al booking/afmelding af haltimer skal ske gennem Beth.

Hvis du har brug for at booke ekstra træningstid, el. afmelde din træning så skal du kontakte Beth.

Hvis du er nødt til at afmelde en træning da meddel dette hurtigst muligt, da det vil give mulighed for at andre af vores hold vil have mulighed for at benytte den afmeldte tid.

Hvis en afmelding sker mindre end 3 dage før, bliver vi opkrævet halleje for det afmeldte tidsrum, så det gælder om at vi udnytter tiderne, eller får dem afmeldt så hurtigt som muligt.

## Spiller- & forældremøde

Til \_\_\_\_\_ og dine forældre

En ny håndboldsæson er ved at være i gang, og derfor vil vi gerne indbyde dig og dine forældre til et spiller- og forældremøde i kantinen i Forum Faaborg

          dag, den                    kl.          

På mødet vil vi bl.a. komme med et forslag til en forældreordning, hvor forældrene tager sig af nogle mindre praktiske ting, som vil være os til hjælp i arbejdet med holdet.

Aftenens program:

- Orientering om den kommende sæson
- Forældreordning
- Kørsel
- Vask
- Valg af forældrerepræsentant
- Klubdragt

Vi håber, I møder talstærkt op!

Med sportslig hilsen



# Forældremøde

Vejledning til dagsorden ved forældremøder.

1. Velkommen
2. Orientering fra træneren om:
  - a. Den kommende sæson.
  - b. Træning.
  - c. Kampe
  - d. Sportslige og sociale overvejelser.
3. Stævner (skal vi deltage og evt. i hvor mange).
4. Forældreordningen, Forældreteam.
5. Orientering om hvilke opgaver forældrene kan løse.
6. Behov for møde ved turneringsafslutning.

Dine overvejelser inden forældremødet:

1. Indbydelse, hvad skal den omhandle. Se eksempel
2. Tid og sted for mødet. 1-2 uger før turneringsstart men efter turneringsplanen er udkommet.
3. Hvilke dagsorden skal mødet have?
4. Hvilke opgaver ønsker du, at forældrene skal løse?
5. Hvilke opgaver ønsker du at din repræsentant i Ungdomsudvalget skal have?

Du skal inden mødet bl.a. gøre dig følgende overvejelser:

- Hvordan du vil tilrettelægge træningen.
- Hvilke sportslige mål du sætter.
- Hvilke sociale mål du sætter.
- Er der for mange spillere til et hold men for lidt til to, hvordan vil du håndtere dette, når I skal spille turneringskampe?

Forældreopgaver kan i samarbejde med dig være:

- Administration af kørselsordning, eventuelt opkrævning af kørepenge.
- Vaskeordning, dommerbordsvagter.
- Tage med til kampe hvis træneren er forhindret.
- Stå for træningen hvis træneren er forhindret.
- Hjælpetræner.
- Være holdleder.
- Fotograf.
- Arrangere hyggeaftner og/eller aktivitetsdag for spillere og forældre.
- Husk det er kun din, spillernes og forældrenes fantasi der sætter grænser for, hvad forældrene kan bruges til.